PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO OTÁLORA GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1319353**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1319353 del año 2020

ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($20.650.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINAT Y TRES PESOS M/CTE ($2.753.333), b). SEIS pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.950.000) y c). Un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de CIENTO NOVENTA Y SESIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($196.667) cada uno.

NOTA: Plazo: Desde el 3 de febrero hasta el 16 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA “Valor Y Forma De Pago” la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS M/CTE ($ 30.876.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 2.753.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL M/CTE ($ 2.950.000) cada uno. y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020

por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 1.573.333).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de ARTESNIAS impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Ficha N°** 2229415 **Nombre del Programa:** Elaboración de adornos navideños **Horario de la ficha:** martes de 10:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 29 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 16** **Ficha N°** 2229432 **Nombre del Programa:** Elaboración de adornos navideños **Horario de la ficha:** lunes de 10:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 16**	VER EN SOFIA PLUS programación: Registros en SOFIA Plus las horas reportadas. No. Fichas: 2229415 - 2229432 En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería Y modistería **Resultados:** • Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños • Elaborar molde según adorno navideño • Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad

		Ficha N° 2229438 **Nombre del Programa:** Técnicas básicas de pintura sobre madera **Horario de la ficha:** Miércoles de 10:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 27 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 16**	**Actividades:** 1. Desarrolla moldes según especificaciones del adorno navideño **2.** Ensambla adorno navideño según técnica de costura y criterio de calidad No. Ficha: 2229438 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Aplicar producto para recubrimiento en madera empleando Herramientas, máquinas, equipos y especificaciones técnicas **Resultados:** Emplear técnicas y métodos de aplicación de los productos de acabado en las superficies de madera. Alistar y verificar equipos para aplicación de los productos de acabado en las superficies de Madera. Alistar y verificar herramientas para aplicación de los productos de acabado en las Superficies de madera. **Actividades**:

		Ficha N° 2229443 **Nombre del Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados y/o marmolado **Horario de la ficha:** Jueves de 10:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 8**	1. Aplicar recubrimientos con pinturas empleando métodos manuales 2. registrar el paso a paso de producto a elaborar 3. Diseñar la ficha técnica según requerimientos del producto No. Ficha: 2229443 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción **Resultados:** Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad vigente. Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado

			y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con la orden de producción. **Actividades**: 1. Aplicar proceso productivo artesanal adaptado, según orden de producción. 2. Diseñar la ficha técnica según requerimientos del producto
		Ficha N° 2229387 **Nombre del Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de acrílicos. **Horario de la ficha:** viernes y sábado de 10:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 32**	No. Ficha: 2229387 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción **Resultado**s: Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones

		Total horas reportadas a las fichas 88 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo SOFIA Plus	para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la Normatividad vigente. **Actividades**: 1. Elaborar artículo decorativo aplicando técnica de acrílicos según procedimientos establecidos. 2. Elaborar proyectos decorativos y utilitarios aplicando técnica. (Evidencias Ninguna

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Para las siguientes Fichas:

<table><tr><th>N° ficha</th><td>Actividad</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
No Aplica</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

• 2229415
• 2229432
• 2229438
• 2229443
• 2229387

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

NO APLICA

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

NO APLICA</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Listados de asistencia subidos en el OneDrive portafolio del instructor remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdotalora_sena_edu_co/Documents/Complementaria%202020/Adriana%20Lined%20G%C3%B3mez?csf=1&web=1&e=0SiXrV

(Evidencias Ninguna)

(Evidencias Ninguna)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de</td><td>Se Registraran los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:

No fichas: : 2229415 - 2229432

Programa: Elaboración de adornos navideños</td><td>Registros en SOFIA Plus

Se registran juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus</td></tr>
</table>

	ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	**Competencia:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería Y modistería **Resultados:** • Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños • Elaborar molde según adorno navideño • Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad **No ficha:** 2229438 **Programa:** Técnicas básicas de pintura sobre madera **Competencia:** Aplicar producto para recubrimiento en madera empleando Herramientas, máquinas, equipos y especificaciones técnicas **Resultados:** Emplear técnicas y métodos de aplicación de los productos de acabado en las superficies de madera. Alistar y verificar equipos para aplicación de los productos de acabado en las superficies de Madera. Alistar y verificar herramientas para aplicación de los productos de acabado en las Superficies de madera.	

		No de ficha 2229443 **Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados y/o marmolado **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción **Resultados:** Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad vigente. Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o	

		marmolado de acuerdo con la orden de producción. **N**o **Ficha** 2229387 **Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de acrílicos. **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción **Resultado**s: Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la Normatividad vigente.	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizada

Asistir a las reuniones programadas por el coordinador de programas especiales por video conferencias

<table>
<tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr>
<tr><td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas en cada una de las fichas.</td><td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en cada ficha.</td></tr>
</table>

Asistir a las reuniones programadas por el coordinador de Programas especiales en la aplicación Teams

Asistir al proceso de certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Curso elaboración de instrumentos de evaluación, ficha No 2219445</td>
<td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada.

Evidencia de las reuniones gravadas por el coordinador plataforma Teams

Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas en cada ficha.

Evidencias grabaciones realizadas por el coordinador del área.

Asistencia a la reunión de socialización de la norma, resultados de la evaluación de conocimiento y entrega de evidencias de producto a la evaluadora del proceso

Grabaciones de las sesiones en línea por parte de la instructora Ana Patricia Salinas</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413457847 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Adriana Lined Gomez Muñoz
Contratista.
C.C. No. 34319957

Recibí a satisfacción:

José Domingo Otálora García
Supervisor(a) Contrato 19-CO1.PCCNTR.1319353 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales